

ROCZNE PROJEKTY SZKOLNE

PRZEWODNIK

dla rodziców, nauczycieli i dzieci.

Praktyczna mapa całego procesu: role, terminy, dokumenty, konsultacje, prototyp i prezentacja.



NA POCZĄTEK

Najważniejsza zasada: uczeń jest autorem projektu. Opiekun projektu i rodzice pomagają zaplanować drogę, znaleźć źródła i wyciągać wnioski, ale nie wykonują pracy za ucznia.

Na czym polega roczny projekt?

Każdy uczeń realizuje jeden projekt w roku szkolnym. Wraz z wiekiem rośnie stopień trudności: od prostych form i modeli do samodzielnych, interdyscyplinarnych wyzwań badawczych. Liczy się nie tylko końcowy wytwór, lecz cały proces zdobywania wiedzy, planowania, dokumentowania i prezentowania wyników.

1 projekt w roku	8 głównych etapów	10 min na prezentację	2 pytania komisji
----------------------------	-----------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Czego uczy ten proces?

WIEDZA zbieranie informacji analiza i synteza myślenie krytyczne	SPRAWCZOŚĆ planowanie w czasie systematyczność rozwiązywanie problemów	KOMUNIKACJA autoprezentacja odpowiadanie na pytania praca z informacją zwrotną
--	--	--

Asystent Projektów podpowiada: zacznij od kalendarza i zaplanuj pracę od końca — od daty obrony. Zakończ wykonywanie projektu co najmniej tydzień wcześniej, aby mieć czas na próby wystąpienia.

WSPÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Kto za co odpowiada?

Projekt działa najlepiej wtedy, gdy każdy zna swoją rolę i granice wsparcia. Wspólnym celem jest samodzielność ucznia, a nie perfekcyjny efekt wykonany rękami dorosłych.

UCZEŃ — AUTOR	RODZIC — SPRZYMIERZENIEC	OPIEKUN — PRZEWODNIK
wybiera temat adekwatny do zainteresowań i możliwości planuje oraz dokumentuje pracę korzysta z wielu źródeł przygotowuje wytwór i wystąpienie wdraża uzgodnione wskazówki	pomaga uporządkować kalendarz wspiera logistycznie i motywuje ułatwia dotarcie do miejsc i ekspertów zadaje pytania zamiast podawać gotowe odpowiedzi dba, by projekt pozostał dziełem dziecka	kalibruje zakres i cel projektu wskazuje wartościowe źródła i metody udziela konkretnej informacji zwrotnej kontroluje postęp, lecz nie przejmuje projektu wspiera ucznia także podczas obrony

Pięć zasad dobrego wsparcia nauczyciela

1. Zadaje pytania: „Co chcesz sprawdzić?”, „Jak możesz to zrobić?”, „Co zmienisz, jeśli ten sposób nie zadziała?”.
2. Wymagania muszą być proporcjonalne do wieku ucznia i realnie udzielonego wsparcia.
3. Błędy traktujemy jako materiał do poprawy, a nie powód do przejęcia zadania.
4. Problemy wykrywamy i omawiamy w trakcie procesu — nie dopiero podczas obrony.
5. Doceniamy wkład, rozwój i samodzielność, nawet jeśli projekt zmienił się po drodze.



Granica pomocy rodzica: można organizować, przewozić, rozmawiać, ćwiczyć i podpowiadać źródła. Nie należy pisać pracy, budować wytworu ani tworzyć prezentacji za ucznia.

MAPA ROKU

Harmonogram 2026/27

Daty są punktami kontrolnymi całego procesu. Szczegółową organizację poszczególnych dni szkoła przekazuje w bieżących komunikatach.



Harmonogram rocznych projektów szkolnych — rok 2026/27

ETAP 1

Wybór tematu i opiekuna

14 września — warsztaty inspiracyjne • do 5 października — wybór tematu i opiekuna

Dobry temat łączy zainteresowanie ucznia z realnym pytaniem lub wyzwaniem. Powinien być ambitny, ale wykonalny w dostępnym czasie i przy posiadanych zasobach.

Od szerokiego zainteresowania do pytania badawczego

1	Zainteresowanie
2	Wybrany aspekt
3	Pytanie badawcze

Kryteria sukcesu

PASJA	WYKONALNOŚĆ	INTERDYSCYPLINARNOŚĆ
temat naprawdę ciekawi ucznia motywacja nie opiera się wyłącznie na ocenie	zakres pasuje do wieku czas, materiały i koszty są realne	warto łączyć różne dziedziny możliwa jest obrona po angielsku po uzgodnieniu

Przed zapisem sprawdź

- Czy potrafisz powiedzieć własnymi słowami, dlaczego wybrałeś ten temat?
- Czy wiesz, czego chcesz się dowiedzieć, nauczyć, zrozumieć lub co chcesz pokazać?
- Czy masz pomysł na co najmniej trzy źródła lub osoby, które mogą ci pomóc?
- Czy wytwór materialny będzie wynikał z tematu, a nie będzie jedynie dekoracją?

ETAP 2

Konspekt i pierwsza konsultacja

6–19 października — praca nad konspektem • 20–21 października — konsultacje

Konspekt porządkuje temat, cel, pomysł na wytwór oraz plan działania. Uczeń powinien wypełnić go przed spotkaniem, aby konsultacja mogła służyć kalibracji projektu, a nie dopiero szukaniu pierwszego pomysłu.

Temat: precyzyjny i zrozumiały.

Cel: czego chcę się dowiedzieć, nauczyć, co zrozumieć i pokazać.

Wytwór: co przedstawię podczas obrony.

Źródła i wsparcie: książki, miejsca, strony, eksperci, wywiady i obserwacje.



ROCZNE PROJEKTY SZKOLNE

1. Temat mojego projektu.....

.....

2. Główny cel mojego projektu:

Dowiedzieć się

Nauczyć się

.....

Zrozumieć

.....

Pokazać

.....

3. Główny wytwór materialny w pracy nad projektem (to, co pokażę na obronie)

.....

4. Gdzie będę szukać materiałów? Kto może mi pomóc?

.....

.....

5. Etapy pracy nad projektem:

DATY	Etap pracy
27-28.04.2027	OBRONY PROJEKTÓW
	Cwiczenie wystąpienia
11-12.03.2027 r.	Prototyp projektu
23.02.2027 r.	Raport z wykonania projektu
1-12.02.2027 r.	FERIE ZIMOWE
23-31.12.2026 r.	Przerwa świąteczna
14-16.12.2026 r.	Konsultacje dotyczące projektu
20.11.2026 r.	Skills - warsztaty
20-21.10.2026 r.	Konsultacje dotyczące projektu - konspekt projektu
6-19.10.2026 r.	Praca nad konspektem
05.10.2026 r.	Wybór tematu
14.09.2026 r.	AZYMUT SCS - START (warsztaty naukowe - inspiracje do wyboru tematu)

ETAP 3

Warsztaty SKILLS

20 listopada — trening umiejętności potrzebnych do dobrego wystąpienia

Cel warsztatów: nie tylko „ładne slajdy”, lecz jasne myślenie, pewna komunikacja, aktywne słuchanie i umiejętność reagowania na pytania.

WYSTĄPIENIE	GŁOS I CIAŁO	ODPORNOŚĆ
logiczna struktura mówienie własnymi słowami angażowanie publiczności	artykulacja i dykcja tempo oraz intonacja kontakt wzrokowy i postawa	radzenie sobie z treścią przyjmowanie feedbacku odpowiadanie na pytania

Prosty trening po warsztatach

Wyjaśnij temat w 30 sekund osobie, która nic o nim nie wie.

Nagraj minutę wypowiedzi i sprawdź: głośność, tempo, powtórzenia oraz kontakt wzrokowy.

Ułóż trzy zdania: problem — najciekawsze odkrycie — wniosek.

Poproś słuchacza o jedno trudne pytanie i odpowiedz bez czytania.

Kryteria sukcesu

Uczeń przedstawia pomysł jasno i zrozumiale.

Potrafi słuchać, reagować na opinię i proponować rozwiązania problemów.

Tworzy prezentację, która wspiera wypowiedź, zamiast ją zastępować.

Umie poradzić sobie ze stresem przed wystąpieniem i w jego trakcie.

✓ **Wskazówka dla rodzica:** najlepszą próbą nie jest poprawianie każdego zdania. Najpierw powiedz, co zapamiętałeś, następnie zadaj dwa pytania i poproś dziecko o skrócenie odpowiedzi.

ETAP 4

Konsultacje i regularna praca

14–16 grudnia — indywidualne spotkanie z opiekunem i sprawdzenie postępu

Karta konsultacji pomaga uczniowi zebrać dowody pracy i przygotować konkretne pytania. Na spotkanie warto przynieść notatki, bibliografię, zdjęcia procesu, szkice, wyniki badań lub eksperymentów oraz aktualną wersję wytworu.

Przed konsultacją odpowiedz: co już zrobiłem? z jakich źródeł skorzystałem? co pokażę na obronie? na jakim etapie jest wytwór? jakiej pomocy jeszcze potrzebuję?



ROCZNE PROJEKTY SZKOLNE

1. Temat mojego projektu.....
.....
2. Główny cel mojego projektu:
Dowiedzieć się.....
Nauczyć się.....
Zrozumieć.....
Pokazać.....
.....
3. Główny wytwór materialny w pracy nad projektem (to, co pokażę na obronie)
.....
4. Gdzie będę szukać materiałów? Kto może mi pomóc?
.....
.....

5. Etapy pracy nad projektem:

DATY	Etap pracy
27-28.04.2027	OBRONY PROJEKTÓW
	Cwiczenie wystąpienia
11-12.03.2027 r.	Prototyp projektu
23.02.2027 r.	Raport z wykonania projektu
1-12.02.2027 r.	FERIE ZIMOWE
23-31.12.2026 r.	Przerwa świąteczna
14-16.12.2026 r.	Konsultacje dotyczące projektu
20.11.2026 r.	Skills - warsztaty
20-21.10.2026 r.	Konsultacje dotyczące projektu - konspekt projektu
6-19.10.2026 r.	Praca nad konspektem
05.10.2026 r.	Wybór tematu
14.09.2026 r.	AZYMUT SCS - START (warsztaty naukowe - inspiracje do wyboru tematu)

ETAP 5

Raport — podsumowanie procesu

23 lutego — przekazanie raportu opiekunowi projektu

Raport jest punktem kontrolnym i bazą do późniejszej prezentacji. Ma pokazać nie tylko „co powstało”, lecz także skąd uczeń czerpał wiedzę, jakie zmiany wprowadził, czego się nauczył i co pozostało do zrobienia.

Wybierz najważniejsze informacje — raport nie jest kopia wszystkich notatek.
 Nazwij konkretne źródła: tytuły książek i artykułów, miejsca, osoby, wywiady, filmy.
 Opisz korekty projektu i powód ich wprowadzenia.
 Zapisz wnioski spójne z celem oraz plan przygotowania do obrony.

RAPORT



Podsumowanie projektu - baza do stworzenia prezentacji na obronę.

Imię i nazwisko	
Temat Projektu	
Opiekun Projektu	
Cel projektu	
1. Strona merytoryczna (wiadomości na temat projektu np. poznane definicje, daty, wydarzenia, osoby, miejsca, procesy zdobywania informacji)	
2. Wytwór materialny (stopień zaawansowania prac, co zostało wykonane, co jest jeszcze do zrobienia?)	
3. Korekty projektu (jakie zaszły zmiany w koncepcji – na czym polegały jeśli takie były?)	
4. Najważniejsze wnioski z pracy nad projektem (czy są spójne z celem projektu?)	
5. Co mi dała praca nad projektem? Czego się nauczyłam/em?	
6. Przygotowanie do wystąpienia (pomysł na efekt wow, notatki czy fiszki, plan na interakcję z publicznością).	
7. Źródła i metody zdobywania informacji (Książki artykuły, wywiady, wycieczki itp.) Konkretne tytuły – fizycznie przyniesione książki lub lista bibliograficzna.	

Podgląd formularza raportu

ETAP 6

Prototyp projektu

11–12 marca — pokaz gotowego lub niemal gotowego wytworu

Gotowość 80–90%: prototyp powinien być wykonany na tyle, aby można go było zaprezentować, przetestować i poprawić. To ostatni bezpieczny moment na istotne korekty.

Co można uznać za wytwór materialny?

MODEL / OBIEKT	WYNIK BADANIA	FORMA PRZEKAZU
makieta urządzenie prototyp techniczny eksponat	eksperyment ankieta mapa danych dokumentacja terenowa	film infografika album strona lub aplikacja

Próba prototypu

Pokaż działanie lub sposób użycia wytworu.

Opowiedz krótko: problem — metoda — rezultat — wniosek.

Sprawdź, czy wszystkie materiały są czytelne z perspektywy publiczności.

Zanotuj uwagi opiekuna i rozdziel je na: konieczne, ważne, opcjonalne.

Ustal termin zakończenia poprawek oraz rozpoczęcia prób wystąpienia.

Kryteria sukcesu

Projekt ma logiczną strukturę: wstęp, rozwinięcie i zakończenie.

Uczeń potrafi samodzielnie wyjaśnić, co wykonał i dlaczego.

Wytwór wspiera treść merytoryczną i da się bezpiecznie zaprezentować.

Po informacji zwrotnej wiadomo dokładnie, co jeszcze trzeba poprawić.

Dokumentuj proces: zdjęcia kolejnych wersji, nieudane próby i naniesione poprawki są wartościowym dowodem uczenia się — często ciekawszym niż sam idealny finał.

ETAP 7

Obrona projektu

27–28 kwietnia — szkolne święto nauki i finał całorocznej pracy

10 min prezentacja	5 min pytania komisji	2 pytania	waga 6 ocena za obronę
------------------------------	---------------------------------	---------------------	----------------------------------

AZYMUTOWY GPS wystąpienia

G — GŁÓWNE SKŁADNIKI wiedza i wnioski przebieg pracy metody i źródła wytwór materialny	P — PORYWAJĄCA OPowieść 2–3 rzeczy do zapamiętania ciekawostka lub efekt WOW kontakt z publicznością głos, tempo i postawa	S — SPRAWNY PRZEKAZ najważniejsze informacje trzymanie się czasu fiszki zamiast czytania krótkie odpowiedzi na pytania
---	---	---

Co podlega ocenie?

prezentowane treści i zrozumienie tematu;
 strona merytoryczna i wyciągnięte wnioski;
 wytwór materialny oraz jego związek z projektem;
 sposób prezentacji i odpowiedzi na dwa pytania komisji;

Ostatni tydzień

Nie rozbudowuj już projektu — ćwicz jasne opowiadanie.
 Wykonaj co najmniej trzy pełne próby z pomiarem czasu.
 Przygotuj plan awaryjny: wydruk, pliki offline, ładowarkę, zapasowe elementy.
 Przecwicz odpowiedzi: „Dlaczego?”, „Skąd to wiesz?”, „Co zrobiłbyś inaczej?”.

Możliwa obrona po angielsku: uczeń może przedstawić projekt w języku angielskim po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunem.

PO FINALE

Projekt nie kończy się wraz z obroną

Wartościowy projekt może dalej pracować dla ucznia i szkoły. Po obronach przewidziane są formy prezentowania, wykorzystywania oraz doceniania rezultatów.

POKAŹ	WYKORZYSTAJ	DOCEŃ
wystawa wytworów dla uczniów i rodziców nagranie wyróżnionych prezentacji	pomoc naukowa na lekcji zajęcia dla młodszej klasy inspiracja dla kolejnych roczników	informacja zwrotna po obronie wyróżnienie najlepszych projektów udział w wydarzeniach naukowych

Krótką rozmowa podsumowująca

Z czego jestem najbardziej dumny?

Który moment był najtrudniejszy i co mi pomogło?

Czego nauczyłem się o temacie, a czego o własnym sposobie pracy?

Co następnym razem zaplanuję inaczej?

Jak można wykorzystać mój projekt po zakończeniu roku?

DO WYDRUKOWANIA / SZYBKIEGO SPRAWDZENIA

Trzy checklisty powodzenia

W każdym miesiącu warto wrócić do właściwej kolumny i sprawdzić nie efekt końcowy, lecz najbliższy możliwy krok.

UCZEŃ	RODZIC	OPIEKUN
☐ Znam cel i pytanie projektu. ☐ Mam plan z małymi terminami. ☐ Zbieram źródła i zapisuję ich dane. ☐ Dokumentuję proces zdjęciami/notatkami. ☐ Przygotowuję się do konsultacji. ☐ Wdrażam uzgodnione poprawki. ☐ Ćwiczę wypowiedź na głos.	☐ Znam główne terminy. ☐ Pomagam dzielić pracę na etapy. ☐ Pytam, nie wyręczam. ☐ Wspieram dostęp do źródeł i miejsc. ☐ Pomagam przygotować logistykę. ☐ Słucham próbnego wystąpienia. ☐ Doceniam rozwój i wysiłek.	☐ Cel i kryteria są zrozumiałe. ☐ Zakres jest adekwatny do wieku. ☐ Zadaję pytania otwarte. ☐ Informacja zwrotna jest konkretna. ☐ Trudności wychwytuję przed obroną. ☐ Wspieram samodzielność ucznia. ☐ Doceniam proces, nie tylko finał.

Gdy pojawia się opóźnienie

Nazwij najbliższy obowiązkowy etap i rzeczywiście dostępny czas.

Zmniejsz zakres, nie rezygnując z głównego celu.

Skontaktuj się z opiekunem i ustal jeden konkretny następny krok.

Zapisz nowy termin oraz osobę odpowiedzialną za logistykę.

Najlepsze zabezpieczenie: regularna mała praca jest skuteczniejsza niż intensywny finał. Harmonogram ma pomagać odzyskać kontrolę, a nie zawstydząć.

NAJCZĘSTSZE PYTANIA

Szybkie odpowiedzi

Co, jeśli uczeń jest nieobecny na konsultacji?

Powinien zgłosić się do opiekuna i ustalić indywidualny termin. Nieobecność nie zwalnia z przygotowania materiałów.

Czy koncepcja może się zmienić?

Tak. Zmiana jest naturalną częścią procesu, jeśli wynika z badań, testów lub informacji zwrotnej. Należy ją opisać w raporcie.

Czy prezentacja multimedialna jest obowiązkowa?

Materiały mają wspierać wypowiedź. Kluczowe są wiedza, wnioski, wytwór i samodzielne opowiadanie, a nie liczba slajdów.

Czy rodzic może pomagać?

Tak — w planowaniu, logistyce, dotarciu do źródeł i ćwiczeniu wystąpienia. Autorem treści, wytworu i prezentacji pozostaje uczeń.

Co, jeśli wytwór nie działa idealnie?

Ważne jest pokazanie testów, zidentyfikowanie problemu i wyciągnięcie wniosków. Dobrze udokumentowana nieudana próba także świadczy o uczeniu się.

Czy można bronić projekt po angielsku?

Tak, po uzgodnieniu z opiekunem projektu.



Pamiętaj: w razie wątpliwości dotyczących zakresu, kryteriów lub terminu najważniejszy jest szybki kontakt z opiekunem projektu — przed upływem danego etapu.