

PROMIENIE
PRZEDSZKOLE
FUNDACJI STERNIK

Informator dla Rodziców
Rok Przedszkolny 2021/2022

Zagadnienia:

1. Harmonogram sierpień/wrzesień 2021.
2. Założenia naszego przedszkola.
3. Zajęcia szkolne i świetlica.
4. Metody, którymi pracujemy.
5. Formacja dla Rodzin – tutoring, wykłady, AF.
6. Opieka duszpasterska.
7. ROKowie.
8. Wyprawka przedszkolna.
9. Agenda przedszkolaka i system EXTRANET.
10. Mundurki.
11. Wyżywienie.
12. Kontakt dla rodziców.
13. Nota finansowa.
14. Załączniki.



1. Harmonogram - sierpień/wrzesień 2021.

30, 31 września
09:00 – 13:00

Spotkanie adaptacyjne dla wszystkich 3-latków oraz nowych 4-latków i 5-latków.

31 września
18:30 – 20:00

Sesja informacyjna dla Rodziców wszystkich grup przedszkolnych.

1 września
8:15 – 15:15

Pierwszy dzień zajęć.

W tym dniu będzie normalnie funkcjonowała świetlica (7:30-8:15 oraz 15:15-17:00), a także stołówka przedszkolna.
Prosimy o przyniesienie tego dnia podpisanych elementów wyprawki.

4 września
18:30 – 20:00

Ojcowie na start.

11 września
10:00 - 14.00

Piknik integracyjny.



2. Standardy naszego przedszkola.

„Celem działań wychowawczych jest uczynienie dzieci zdolnymi do odkrycia radości życia.”

- W naszym przedszkolu wychowujemy dzieci **zgodnie z filozofią personalizmu**. Personalizm traktuje każde dziecko jako niepowtarzalną osobę, która ukierunkowana jest na osiągnięcie najwyższego rozwoju indywidualnych możliwości i zdolności oraz doskonalenia się w cnotach tak, by mogła dojść do pełni człowieczeństwa.
- Staramy się troszczyć o **całościowy rozwój dzieci**, w tym rozwój sfery fizycznej, umysłowej i emocjonalnej, kształtowanie woli oraz rozwój duchowy. Wychowanie to zmierza do uformowania w przyszłości osoby wolnej, chętnej do rozwijania swoich zdolności, o prawidłowo ukształtowanym sumieniu i wrażliwości estetycznej. Potrafiącej sprostać wymogom wiary i rozumu. Zdolnej do podejmowania zobowiązań, przezwyciężania trudności i stałej pracy nad sobą.
- Praktyczną realizacją założeń edukacji spersonalizowanej na etapie wychowania przedszkolnego jest **Program „OPTYMISTA”**. W przemyślany sposób łączy kluczowe elementy kształcenia i wychowania. Program OPTYMISTA opiera się na wczesnej stymulacji, która polega na tym by dawać dzieciom warunki i możliwości, aby one same rozwijały się we własnym tempie.
- **Nadrzędną rolę w wychowaniu pełnią rodzice**. Do tego, aby dobrze poznać, zrozumieć, a później wychować dziecko nie są potrzebni tylko nauczyciele, ale przede wszystkim rodzice - to oni są najważniejszymi „ogniwami”, którym nauczyciel może pomóc, wspierać, doradzić jak prowadzić dzieci, ale nie zastępować w wychowaniu.
- W naszym przedszkolu w każdym miesiącu dzieci **pracują nad innym nawykiem** z trzech obszarów: socjalizacja, praca, autonomia. Pracując nad nawykami dzieci wypracowują konkretne cnoty. Wszystkie nawyki dla poszczególnych grup wiekowych znajdują się w agendzie – dzięki temu rodzice mogą również w domu pracować nad tymi samymi nawykami.
- Treści programowe przekazywane są dzieciom w **formie zabawy**, która wzbudza w nich pozytywne emocje i radosne przeżycia.

3. Zajęcia przedszkolne i świetlica.

Program ramowy

Dzieci w wieku przedszkolnym bardzo potrzebują stałych schematów. Dzięki nim czują się bezpiecznie i pewnie. Dlatego rozkład dnia w naszym przedszkolu ma stałą, powtarzającą się strukturę. Dzieci doskonale wiedzą o której godzinie będzie śniadanie, o której obiad, jakie zajęcia następują po sobie i kiedy jest wyjście na podwórko. Układ dnia w poszczególnych grupach wiekowych nieznacznie różni się od siebie natomiast ramy zostają podobne.

Zajęcia przedszkolne rozpoczynają się o **8:15** a kończą o **15:15**.

Pierwszym i głównym punktem dnia jest „kreatywny poranek” czyli duża dawka wiedzy w pigułce. Poza porankiem odbywają się także zajęcia muzyczne, plastyczne, matematyczne, polonistyczne, psychomotoryka, język angielski. Codziennie wychodzimy także na podwórko, a najmłodsza grupa ma również czas na leżakowanie.

Plan zajęć obejmuje przerwy na drugie śniadanie, obiad i podwieczorek oraz zabawę swobodną.

Przedszkolaki nie odebrane do godziny **15:20**, trafiają do świetlicy przedszkolnej.

Świetlica

Świetlica **poranna** rozpoczyna działanie o 7:30 i jest wliczona w koszt czesnego.

Świetlica **popołudniowa** czynna jest od 15:15 do 18:00. Do godz. 17 jest ona wliczona w koszt czesnego natomiast za pobyt od godz. 17 naliczana jest opłata w wysokości 15 zł za dzień. Osoby, które chciałyby skorzystać ze świetlicy do 18:00 powinny zgłosić taką potrzebę drogą mailową do dyrekcji.

???

4. Metody, którymi pracujemy.

W naszym przedszkolu realizujemy **podstawę programową MEN**, rozszerzoną o programy autorskie przedszkola.

Stałymi elementami są następujące zajęcia:

- **DZIECIĘCA MATEMATYKA** prof. Edyty Gruszczyk-Kolczyńskiej.
- **METODA DOBREGO STARTU** prof. Marty Bogdanowicz.
- **METODA GLENNA DOMANA** – Bity inteligencji.
- Elementy programu „**Kocham czytać**” prof. Jagody Cieszyńskiej.
- **Od pełzania do czytania** – psychomotoryka, codzienne zajęcia ruchowe wg. autorskiego programu przedszkola.
- **Codziennie minimum godzina zabaw na świeżym powietrzu.**
- ie ma złej pogody, tylko niewłaściwe ubrania.
- **EVERY DAY ENGLISH.**
- **Muzyka z rytmiką** – 3 razy w tygodniu.
- Zajęcia z psychologiem.
- Zajęcia plastyczne, taneczne, teatralne.
- Religia.
- Poobiedni relaks przy muzyce- słuchowiska muzyczne.



Poranek

Na szczególną uwagę w naszym planie zasługuje tzw. Poranek, od którego zaczynamy cykl zajęć.

Kilka godzin po przebudzeniu nasz mózg jest gotowy do wyczerpanej pracy. Dlatego też w naszym przedszkolu zajęcia poranne zwane Porankiem są czasem maksymalnie wykorzystanym na stymulację. W tym czasie dzieci mają: **prezentację bitów, zapoznają się z następstwem dni tygodnia, miesięcy i pór roku, zaznaczają datę i pogodę, przeliczają, porównują, słuchają muzyki poważnej, uczą się wierszyków, przysłów, zagadek i piosenek oraz wykonują ćwiczenia logopedyczne.** Stymulacja pobudza do działania i przygotowuje do wyczerpanej pracy podczas całego dnia pobytu w przedszkolu. A wszystko to w formie radosnej zabawy.

5. Formacja dla Rodziców

Tutor (opiekun rodziny)

Model naszej szkoły zakłada obowiązkowy, stały model formacji w ramach tutoringu rodzinnego. Program ten zakłada cykl spotkań ucznia z tutorem (nauczycielem – nazwiska opiekunów znajdują się w extranecie, w zakładce „Tutor”) oraz minimum 2 spotkania z obojgiem rodziców (jedno na semestr) w ciągu roku szkolnego.

Rodzice umawiają się na spotkania z tutorem poprzez system Extranet (zakładka „TUTOR”), wg dostępnych terminów wyznaczonych przez tutora.

Wykłady i warsztaty

Tradycją w naszej szkole jest organizacja wykładów (i warsztatów) przeznaczonych dla rodziców. Wykłady takie poruszają różnorodne tematy z zakresu wychowania i edukacji.

Sesje informacyjne

Jest to forma spotkania rodziców całej klasy (zakładamy obecność przynajmniej 1 rodzica) z wychowawcą klasy oraz dyrekcją szkoły. Podczas sesji poruszane są tematy wychowawczo-edukacyjne oraz organizacyjne dotyczące klasy.

W ciągu roku szkolnego rodzice zapraszani są na jedną sesję informacyjną – na początku roku przedszkolnego.

Akademia Familijna

Szkoła ściśle współpracuje z Akademią Familijną (www.akademiafamilijna.pl). Na mocy porozumienia z organizatorem, oferujemy Państwu specjalne (krótsze - 6 spotkań i objęte specjalnym rabatem) kursy dla rodziców, dostosowane do wieku Państwa dzieci. Akademia Familijna jest bardzo dobrym, profesjonalnym uzupełnieniem naszego programu formacyjnego. Szczegóły dot. kursów na dany rok znajdziecie Państwo w specjalnej gablocie na terenie przedszkola.

6. Opieka duszpasterska

Nasze przedszkole objęte jest opieką duszpasterską realizowaną we współpracy z Kapelanem Szkolnym i Prałaturą Opus Dei w Polsce.

Opieka duszpasterska w naszym przedszkolu:

1. Stała obecność Najświętszego Sakramentu w kaplicy szkolnej.
2. Msze Święte dla uczniów, nauczycieli i rodziców w szkolnej kaplicy - poniedziałki, wtorki, czwartki oraz pierwsze piątki miesiąca.
3. Możliwość spowiedzi (w czasie obecności Kapelana w szkole).
4. Modlitwa na początku dnia i na zakończenie dnia oraz przed i po posiłku.
5. Lekcje religii, pogadanki katechetyczne.
6. Formacja nauczycieli i rodziców:
 - Dni Skupienia dla Pań
(06.09, 04.10, 08.11, 06.12, 03.01, 14.02, 07.03, 04.04, 09.05, 06.06)
 - Dni Skupienia dla Panów
(20.09, 18.10, 22.11, 20.12, 17.01, 21.02, 21.03, 25.04, 16.05, 20.06)
 - Comiesięczne rozważania dla kadry.
 - Biblioteczka z rekomendowaną lekturą.
 - Możliwość kierownictwa duchowego dla uczniów, rodziców i kadry.



Dokładne terminy oraz wszelkie informacje duszpasterskie znajdziecie Państwo na specjalnej tablicy ogłoszeniowej obok kaplicy szkolnej.

7. ROKowie

W każdej grupie przed rozpoczęciem roku, powołani są tzw. ROKowie – (Rodzice Odpowiedzialni za Klasę). Są to małżeństwa, których zadaniem jest wspieranie misji szkoły, poprzez kreowanie i utrzymywanie właściwych relacji pomiędzy rodzicami w klasie.

Nominacje na ROKów są ogłaszane publicznie, każdorazowo na początku danego roku szkolnego. ROKowanie jest kadencyjne (1 rok).

Dobre praktyki:

1. Spotkanie z ROKami (Rodzina z Rodziną).
2. Wyprawa Ojców z Synami (warto być na każdej).
3. Klasowe kolacje małżeńskie.



8. Wyprawa przedszkolna

Wyprawa w naszym przedszkolu dzieli się na dwie części. Jedną z nich jest spis artykułów higienicznych oraz papierniczych, który przekazujemy rodzicom drogą mailową już na początku wakacji (zał. 2, 3 i 4). Listę rzeczy należy zakupić we własnym zakresie oraz przynieść do przedszkola dnia 1 września. Ważne aby wszystkie elementy wyprawy były podpisane. Drugą część to kwota 250 zł doliczona do noty w dwóch ratach: 125 zł we wrześniu oraz 125 zł w marcu. Pokrywa ona zakup materiałów do prac plastycznych.

9. Agenda ucznia i system Extranet

Agenda

Każdy przedszkolak na początku roku otrzymuje swoją osobistą agendę (specyficzny rodzaj kalendarza uczniowskiego). Codzienne przynoszenie agendy jest jednym z obowiązków przedszkolaka. Do agendy wpisywane są oceny dzienne, pochwały i uwagi oraz informacje organizacyjne. Rodziców zachęcamy do codziennego przeglądania agendy oraz prosimy o podpisywanie informacji/uwag w agendach (ew. komentarze do nich).

System EXTRANET

System Extranet stanowi elektroniczną platformę przeznaczoną do komunikacji wewnętrznej między Przedszkolem a Rodzicami.

Dane do logowania do extranetu dla nowych rodzin są przesyłane w pierwszych dniach pobytu w przedszkolu, na adresy mailowe rodziców podane we wniosku o przyjęcie do placówki.

Po zalogowaniu do systemu rodzice mogą:

- pobrać świadectwa semestralne
- umówić się na spotkanie z tutorem
- zapoznać się z ogłoszeniami nauczycieli i administracji
- pobrać materiały informacyjne/dydaktyczne
- zapoznać się z kalendarzem całorocznym przedszkola
- czytać bieżące informacje i oglądać zdjęcia z aktualnych wydarzeń w grupie i przedszkolu
- odwołać obiad dziecka w przypadku planowanej nieobecności, odznaczyć dietę
- mieć podgląd do szczegółów z noty finansowe



10. Mundurki

Mundurek jest obowiązkowym strojem w naszym przedszkolu.

Często służy jako rozwiązanie porannego problemu: w co się ubrać? Poza tym jednolity strój służy dobremu poznaniu dziecka, a także jest niezastąpiony w budowaniu prawidłowych relacji rówieśniczych.

Jednolity strój obowiązujący w przedszkolu pomaga w procesie wychowawczym:

- uczniom w zachowaniu należytego wyglądu zewnętrznego;
- nauczycielowi w skoncentrowaniu uwagi na dziecku, a nie na jego ubiorze;
- pozwala uniknąć zróżnicowania ze względu na status majątkowy.

Poza tym ułatwia organizację rodziny:

- wystarczą dwa komplety dla jednego dziecka na cały rok,
- mundurek jest ładny i wygodny, nie ogranicza swobody ruchów, dziecko może uczestniczyć we wszystkich przedszkolnych aktywnościach,
- łatwy w praniu,
- dziecko samo może każdego dnia przygotować sobie ubranie do przedszkola i zawsze będzie to odpowiedni strój.

Mundurek dziewczynek:

Czerwone polo (długi lub krótki rękaw), granatowa, welurowa princeska lub spódnica, granatowa bluza welurowa, czerwone rajstopy lub podkolanówki, obuwie w stonowanych kolorach (nie jaskrawe).

Mundurek chłopców:

Czerwone polo (długi lub krótki rękaw), granatowe, welurowe spodnie (przy wyższej temperaturze dopuszczalne są spodenki do kolan), granatowa bluza welurowa, obuwie i skarpetki w stonowanych kolorach (nie jaskrawe).

11. Wyżywienie

Nasze przedszkole oferuje pełne wyżywienie dla dziecka (śniadanie, obiad i podwieczorek) przez zewnętrzną firmę cateringową. Opłaty za obiady doliczane są do not finansowych (z dołu).

Koszt posiłku to 15,50 zł.

W razie uczuleń pokarmowych dziecka prosimy o zgłoszenie diet przez system Extranet.

W sytuacji nieobecności dziecka obiad można odwołać przez system Extranet (instrukcja zał. 1) do godz. 15:00 dnia poprzedniego.

Przez cały dzień zapewniamy dostęp do wody z dystrybutorów.

Wszelkie uwagi w zakresie usług cateringowych (jakość wyżywienia, wielkość porcji, jadłospisy) prosimy zgłaszać do sekretariatu:

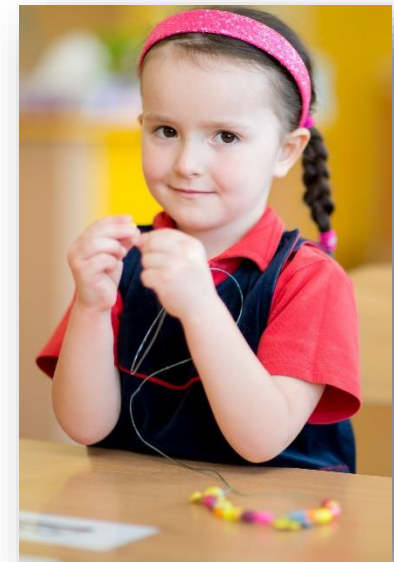
sekretariat@sternikpruszkow.edu.pl

12. Kontakt dla rodziców

Sekretariat: tel. 509 000 081, mail: sekretariat@sternikpruszkow.edu.pl

Sekretariat jest czynny dla rodziców w godz. 8.00 - 10.00 i 14.00 - 16.00

W tych godzinach zapraszamy do kontaktu osobistego lub telefonicznego.



13. Nota finansowa

Wszystkie płatności (czesne, wyżywienie, zajęcia dodatkowe, świetlica) rozliczne są w comiesięcznej nocie finansowej, która jest wysyłana na adresy mailowe rodziców. Szczegółowe informacje dotyczące płatności zawarte są w Extranecie w zakładce „Finanse”.

Wszelkie zapytania i uwagi co do płatności prosimy kierować na następujące adresy:

CZESNE: Biuro Fundacji: fundacja.warszawa-zachod@sternikpruszkow.edu.pl tel. 509 000 082

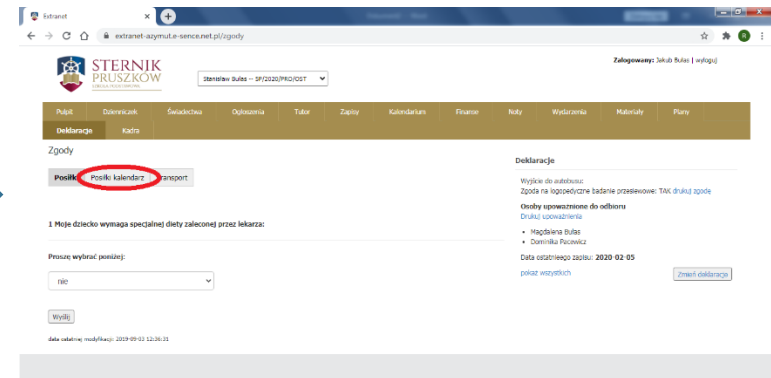
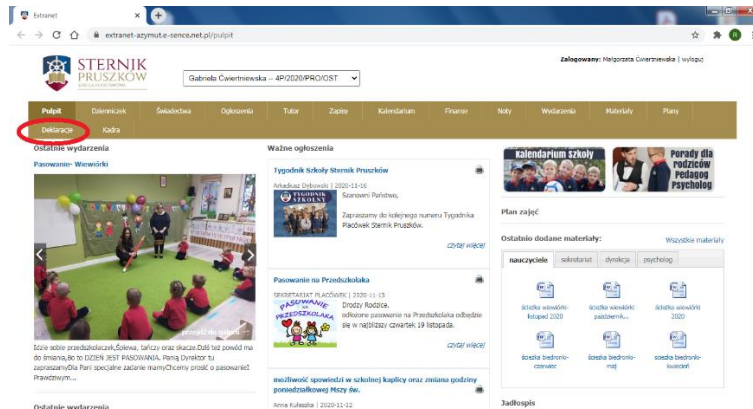
POZOSTAŁE NALEŻNOŚCI (poza czesnym) michal.molga@azymut.edu.pl tel. 518 752 460

14. Załączniki

1. Instrukcja odwoływania posiłków.
2. Wyprawka dla 3-latków.
3. Wyprawka dla 4-latków.
4. Wyprawka dla 5-latków.



Załącznik 1. Instrukcja odwoływania posiłków.



	16	17	18	19	20
	zupa, drugie danie, kompot	zupa, drugie danie, kompot	zupa, drugie danie, kompot	zupa, drugie danie, kompot	zupa, drugie danie, kompot
	23	24	25	26	27
	zupa, drugie danie, kompot	zupa, drugie danie, kompot	zupa, drugie danie, kompot	zupa, drugie danie, kompot	zupa, drugie danie, kompot
	Zmień	Zmień	Zmień	Zmień	Zmień
	30	1	2	3	4
	zupa, drugie danie, kompot	zupa, drugie danie, kompot	zupa, drugie danie, kompot	zupa, drugie danie, kompot	zupa, drugie danie, kompot
	Zmień	Zmień	Zmień	Zmień	Zmień

Załącznik 2. Wyprawka dla 3-latków.

UBRANIA I ARTYKUŁY HIGIENICZNE

- pełna zmiana ubrań (2 komplety: majteczki, skarpetki, rajstopki, spodenki, koszulka, bluza), zapakowane w worku z materiału + woreczek na brudne ubrania (**proszę wszystko podpisać**)
- jasiek, kocyk w poszewce i prześcieradło z gumką (60x120/140 najlepiej nieprzemakalne) do spania, dla dzieci, które śpią w ciągu dnia, w osobnej torbie do przechowywania (**proszę podpisać**)
- koszulka lub fartuszek do malowania farbami (**proszę podpisać**)
- 2 pudełka chusteczek higienicznych 100 szt.
- 2 opakowania mokrych chusteczek
- lusterko do ćwiczeń logopedycznych (nie mniejsze niż format A6) (**proszę podpisać**)

ARTYKUŁY PAPIERNICZE

- Puzzle - 25-30 elementów w pudełku, nie na tackach, żeby się nie gubiły, (**proszę podpisać każdy element**)
- Tangram firmy „Granna” * - do kupienia w sklepach papierniczych i dużych marketach, (**proszę podpisać każdy element**)
- teczka plastikowa A4 na gumkę, na prace plastyczne, (**proszę podpisać**)
- 1 książeczka - bajka dla dzieci w twardej okładce (**proszę podpisać**)
- 1 płyta CD – bajka lub muzyka dla dzieci, (**proszę podpisać**)

Załącznik 3. Wyprawka dla 4-latków.

UBRANIA I ARTYKUŁY HIGIENICZNE

- pełna zmiana ubrań (codziennych na wszelką ewentualność), zapakowana w worek z materiału + woreczek na brudne ubrania (**proszę wszystko podpisać**)
- koszulka lub fartuszek do malowania (**proszę podpisać**)
- 2 pudełka chusteczek higienicznych 100 szt.
- 2 opakowania mokrych chusteczek
- lusterko do ćwiczeń logopedycznych (nie mniejsze niż format A6) (**proszę podpisać**)*

ARTYKUŁY PAPIERNICZE

- Puzzle – 30-45 elementów w pudełku, nie na tackach, żeby się nie gubiły, (**proszę podpisać każdy element**)
- Tangram i Patyczaki firmy „Granna” - do kupienia w sklepach papierniczych i dużych marketach (**proszę podpisać każdy element**)
- teczka plastikowa A4 na gumkę, na prace plastyczne (**proszę podpisać**)
- 1 książeczka - bajka dla dzieci, preferowane w twardej okładce (**proszę podpisać**)
- 1 płyta CD – bajka lub muzyka dla dzieci (**proszę podpisać**)

*dotyczy nowych dzieci

Załącznik 4. Wyprawka dla 5-latków.

UBRANIA I ARTYKUŁY HIGIENICZNE

- pełna zmiana ubrań (codziennych, na wszelką ewentualność) zapakowana w worek z materiału + woreczek na brudne ubrania (**proszę wszystko podpisać**)
- koszulka lub fartuszek do malowania (**proszę podpisać**)
- 2 pudełka chusteczek higienicznych 100 szt.
- 2 opakowania mokrych chusteczek
- lusterko do ćwiczeń logopedycznych (nie mniejsze niż format A6) (**proszę podpisać**)*

ARTYKUŁY PAPIERNICZE

- Puzzle – ok. 60 elementów w pudełku (**proszę podpisać każdy element**)
- Tangram i Patyczaki firmy „Granna” - do kupienia w sklepach papierniczych i dużych marketach (**proszę podpisać każdy element**) – jeśli są kompletne mogą być z zeszłego roku*
- teczka plastikowa A4 na gumkę, na prace plastyczne (**proszę podpisać**)
- 1 książeczka - bajka dla dzieci, preferowana w twardej okładce (**proszę podpisać**)
- 1 płyta CD – bajka lub muzyka dla dzieci (**proszę podpisać**)

*dotyczy nowych dzieci